

OTICON  
RemoteCare



**Opret  
forbindelse  
til brugeren**  
Vejledning

**oticon**  
PEOPLE FIRST

# Velkommen

## Tak for din deltagelse i denne begrænsede introduktion af RemoteCare

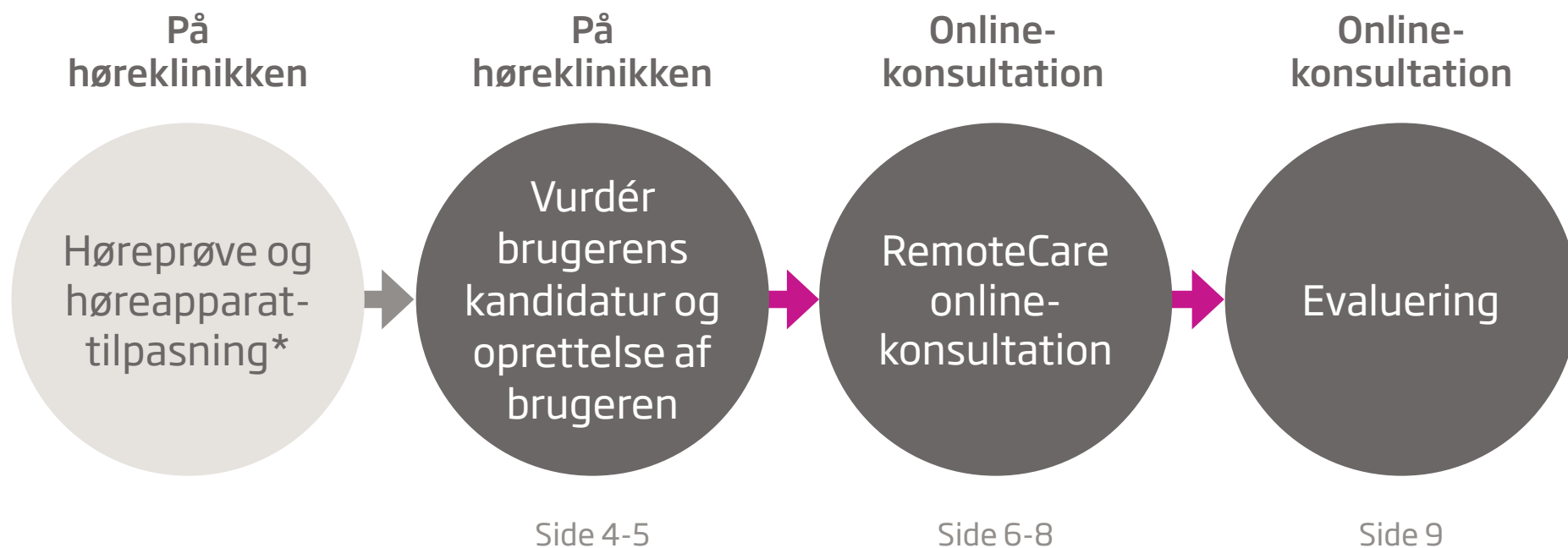
Oticon RemoteCare gør det muligt at opdatere indstillinger og foretage justeringer i realtid i brugerens høreapparater. Du kan også videochatte med og sende sms sikkert til brugeren via RemoteCare. Brugeren kan oprette forbindelse til dig via RemoteCare-appen fra et hvilket som helst sted med wi-fi eller bruge mobildata.

RemoteCare opfølgende online-konsultationer er tænkt til at supplere opfølgning i høreklubben og gøre det nemt og praktisk for både dig og brugeren.

Vi håber, at du kan finde måder at udnytte værktøjet maksimalt på i løbet af denne begrænsede introduktion. Dit bidrag vil være en uvurderlig hjælp for Oticon til at skabe den bedste RemoteCare-løsning for vores hørespecialister og brugere.



# Den normale arbejdsgang med Oticon RemoteCare



\* Vi gør opmærksom på, at høreapparattilpasningen kan finde sted efter brugerens kandidatvurdering, men skal foregå på klinikken.

# Vurder brugerens kandidatur



\* Se Oticon RemoteCare kandidatundersøgelse eller Oticon RemoteCare kandidattjekliste for alle kriterier

\*\* Brugeren skal have et symmetrisk høretab, og et gennemsnit på  $\leq 70$  dB HL på de tre frekvenser 500, 1000 og 2000 Hz

Brugeren kan udfylde RemoteCare kandidatundersøgelsen hjemme, i venteværelset eller hvor som helst det passer ind i hørekliniikkens arbejdsgang.

**Find alt relevant materiale på Oticon RemoteCare support-websitet for professionelle.**



# Oprettelse af brugeren

Følgende trin anbefales for at sikre, at brugeren oprettes som bruger af RemoteCare:

1 iPhone og app



- Installér RemoteCare-appen på brugerens iPhone
- Vis hvordan:
  1. man opretter forbindelse til Bluetooth
  2. man parrer iPhone'en med brugerens høreapparater.

2 Materialer



- Hent alle materialer på Oticon RemoteCare support-websitet for professionelle.
- Udlevér og gennemgå følgende materialer med brugeren:
  1. Oticon RemoteCare tjekliste.
  2. Oticon RemoteCare App brugsanvisning.
- Introducér brugeren for Oticon RemoteCare support-websitet for høreapparatbrugere.

Husk at:

- ✓ **notére** brugerens e-mail-adresse (husk at tjekke, at e-mailadressen er den samme som brugerens e-mail-login i appen).
- ✓ **udføre en RemoteCare online-konsultation**, og vis, hvordan man bruger appen
- ✓ **aftale en tid** for første RemoteCare online-konsultation.

# RemoteCare online-konsultation: **Klargøring af konsultationsrummet på klinikken**

Sørg for, at følgende krav opfyldes for brug af RemoteCare:

## Tekniske krav:

### Hardware



PC-kamera eller  
eksternt kamera  
(webcam)



Mikrofon og højttalere  
eller brug et headset

### Andre systemkrav



Wi-fi med en  
anbefalet hastighed  
på 1/1 Mbit/s

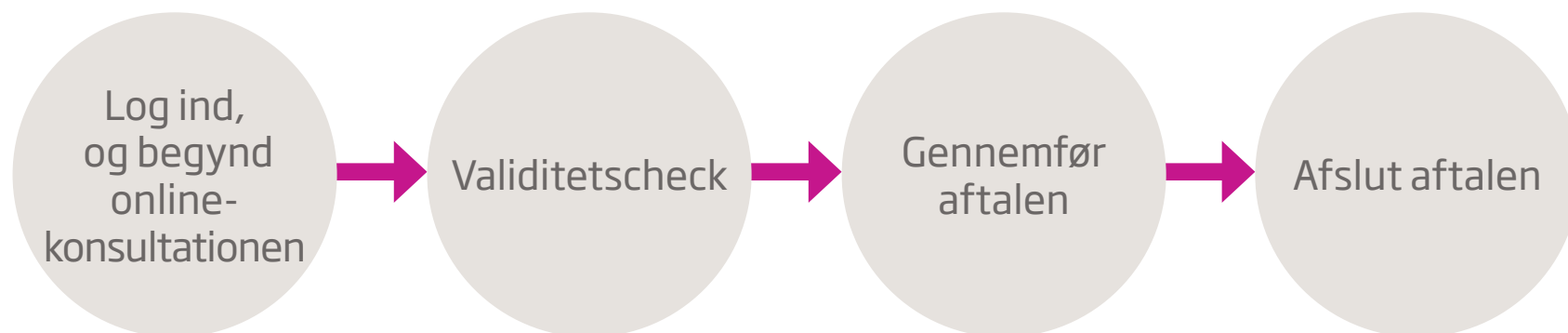


E-mailkonto

Husk at:

- ✓ **klargøre video** på en sådan måde, at der er så få visuelle forstyrrelser som muligt for brugeren (undgå vinduer og områder med stor trafik, hvis det er muligt).
- ✓ **vælg et stille sted** der sikrer, at der er så få hørbare forstyrrelser som muligt.
- ✓ **sørg for at alle tekniske krav** opfyldes.

# RemoteCare online-konsultation: **Trin for trin**



På tidspunktet for aftalen åbnes Genie 2, og brugerens fil vælges.

Tænd for RemoteCare.

Indtast dine login-oplysninger for hørespecialister, og tryk på **Log ind**.

Indtast brugerens e-mailadresse i feltet for bruger-e-mail, og klik på **Fortsæt**.

Når brugeren er i det virtuelle venteværelse, skal du klikke på **Start en aftale**, når I er klar.

Sørg for, at brugeren kan se og høre dig uden problemer.

Tjek, om brugeren gennemgik *Forberedelsestjeklisten*.

### **Spørg brugeren:**

- Var det uden problemer at bruge RemoteCare-appen?
- Har du skiftet batterier i høreapparaterne?
- Har du opladt eller sat strøm til din iPhone?
- Evaluér den generelle oplevelse med høreapparaterne.
- Evaluér, om brugerens behov kan opfyldes ved brug af RemoteCare-appen (fx behov for otoskopi).

Slut høreapparaterne til Genie 2 ved at klikke på **Tilslut** i øverste venstre hjørne af skærmen. Vær opmærksom på, at oprettelse af forbindelsen kan tage flere minutter.

Foretag ændringer i programmeringen efter behov.

Klik på **Upload** for at sende ændringerne til brugerens høreapparater.

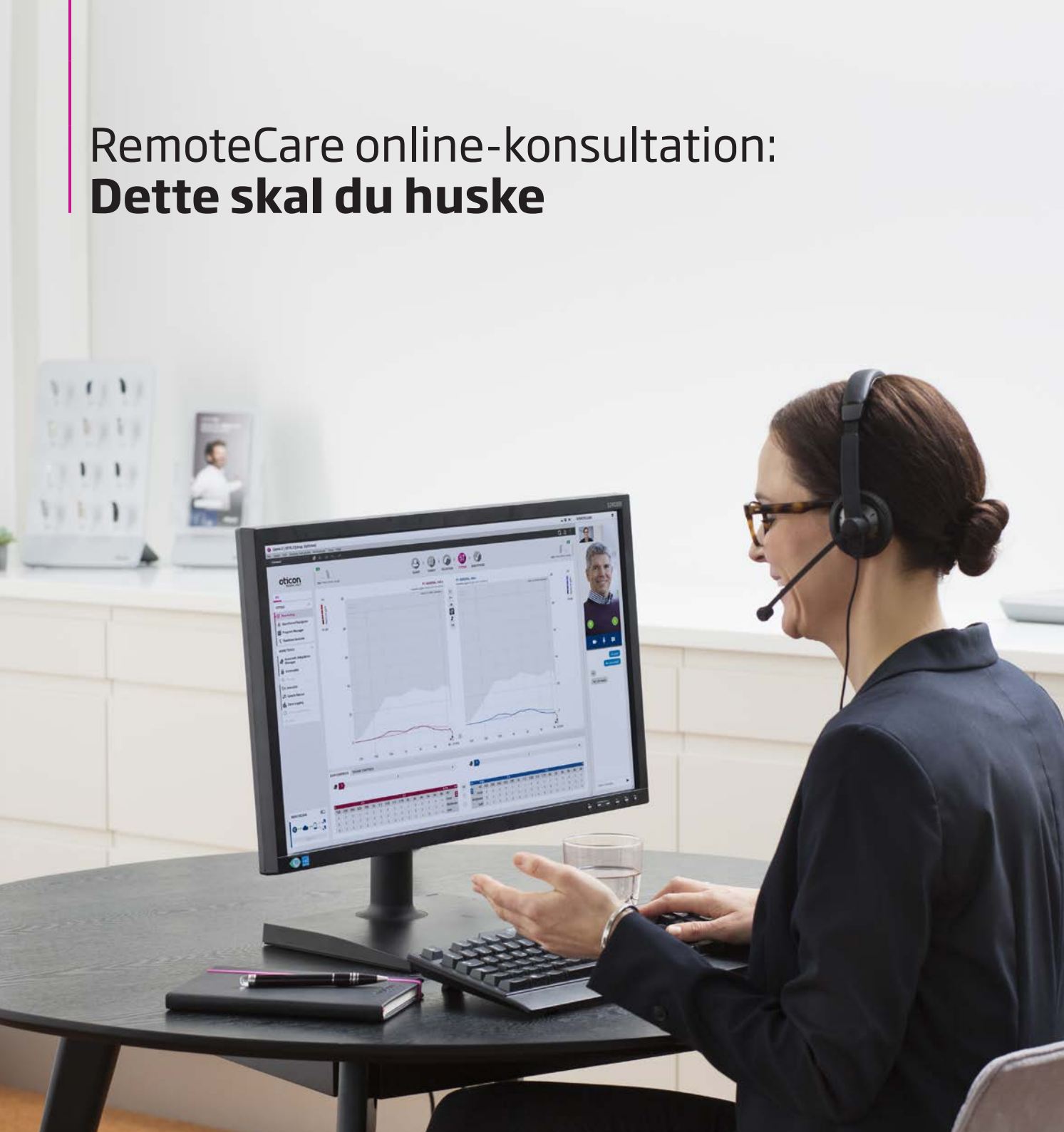
Når alle de ønskede ændringer er foretaget, skal du klikke på **Afbryd** for at sikre, at alle ændringerne er sendt til høreapparaterne, og at de genstartes.

Informér brugeren om, at det er dig, der skal afslutte og afbryde aftalen for at sikre, at alle nødvendige ændringer er gået igennem og gemt.

Afslut aftalen, og gem til NOAH ved at gå til **Afslut tilpasning, og klik på Gem og gå til Brugeroprettelse**.



# RemoteCare online-konsultation: **Dette skal du huske**



På dagen for konsultationen skal du huske at:

- ✓ **tjekke, om** computerkameraet, mikrofonen og højttalerne fungerer .
- ✓ **placere dig** tæt på mikrofonen for at opnå den bedste lyd kvalitet (headset anbefales).
- ✓ **undgå at flytte rundt med** papir under konsultationen, da det kan indvirke negativt på lyd kvaliteten.
- ✓ **placere dig** foran kameraet, så brugeren tydeligt kan se dit ansigt og din mund.
- ✓ **tale med en klar** og tydelig stemme, samt spørge brugeren regelmæssigt, om forbindelsen eller lyden er i orden.
- ✓ **bruge din kliniske vurdering** til at afgøre, om brugeren bør komme ind på høreklinikken, så I kan løse problemerne.



# Evaluering



Efter hver RemoteCare online-konsultation skal du huske at:

- ✓ **udsende og minde brugeren om** at udfylde Oticon RemoteCare evalueringsskemaet.

Efter 3 måneders afprøvning af løsningen vil du blive:

- ✓ **mindet om at udfylde** Oticon RemoteCare evalueringsskemaet for hørespecialister.
- ✓ **bedt om at deltage** i et kvalitativt interview om løsningen.





[www.oticon.dk](http://www.oticon.dk)

**oticon**  
PEOPLE FIRST